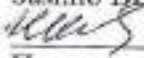


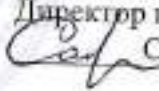
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутуликская средняя общеобразовательная школа»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ
« Школьная газета»
6-9 класс

Составила: Прокопьева Л.Г.
педагог - библиотекарь

Согласовано:
Зам.по ВР
 Колесникова И.Е.
Протокол № _____
От _____



Утверждено:
Директор школы:
 Санжихаева О.Д.
Приказ _____ от 01.09.2022г

2022-2023 гг

ПРОГРАММА КРУЖКА «ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться, в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Целью кружка «Школьная газета» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьная газета» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьная газета» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 34 часа (1 занятие в неделю) для учащихся 6-9 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

· умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с информацией, содержащейся в текстах, в процессе чтения научно-познавательных текстов, инструкций, соответствующих возрасту;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации.

Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков.

Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, "лечение" от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.

Практическая работа;

- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей.
Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Дата проведения	Тема занятия
16.09.	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Понятие о школьной газете.
23.09.	Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения. Печатные издания и их роль.
30.09.	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Выпуск №1 газеты к Дню Учителя
07.10	Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.
14.10	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации. Выпуск №2 газеты
21.10	Юный редактор – кто это? Цели газетного творчества. Газетная статья - основа газеты.
28.10	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.
	Изобразительные элементы в газете.

	<p>Редактирование текста.</p> <p>Выпуск №3 газеты « Спортивные новости».</p>
11.11	<p>Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.</p> <p>Реклама на страницах газеты.</p> <p>Оформление, дизайн газеты</p>
18.11	<p>Содержание и форма журналистских произведений.</p> <p>Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.</p> <p>Практическое занятие. Заметка в газету.</p>
25.11	<p>Информационная составляющая газеты.</p> <p>Сбор первичной информации.</p> <p>Творческая мастерская.</p>
02.12.	<p>Интервью. Что значит взять интервью?</p> <p>Вопросы для интервью.</p> <p>Практикум . Берем интервью.</p>
09.12	<p>Особенности диалогической формы.</p> <p>Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.</p> <p>Выпуск №4 газеты « Интервью у школьной доски»</p>
16.12	<p>Репортаж. Особенности жанра.</p> <p>Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.</p> <p>Композиционные особенности репортажа.</p>
23.12	<p>Репортаж с места событий.</p> <p>Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.</p> <p>Творческая мастерская.</p>
30.12	<p>Оформление, дизайн газеты.</p> <p>Оформление газетных материалов.</p> <p>Выпуск №5 газеты « С новым годом!»</p>
13.01.	<p>Очерк. Особенности жанра.</p> <p>Проблемный подход к материалу статьи.</p> <p>Работа с текстом.</p>
20.01	<p>Проблемный очерк.</p> <p>Портретный очерк.</p> <p>Работа с текстами.</p>
27.01	<p>Редактирование статей. Обмен впечатлениями.</p> <p>Заседание круглого стола.</p> <p>Обсуждение «Моя газета».</p>
03.02	<p>Подборка материалов по темам.</p>

	<p>Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>Выпуск №6 школьной газеты</p>
10.02	<p>Современный дизайн газеты.</p> <p>Принципы верстки.</p> <p>Оформление информации на электронных носителях.</p>
17.02	<p>Заголовок в газете.</p> <p>Работа с фрагментами текста.</p> <p>Выпуск №7 школьной газеты</p>
24.02	<p>Сатирические жанры. Фельетон.</p> <p>Особенности жанра. Работа с текстом.</p> <p>Творческая мастерская.</p>
03.03	<p>Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>Подборка материалов по темам.</p> <p>Приемы оформления.</p>
10.03	<p>Обработка графической информации.</p> <p>Редактирование фотографий.</p> <p>Творческая мастерская.</p>
17.03	<p>Подборка материалов по темам.</p> <p>Обработка текстовой информации.</p> <p>Поиск информации в Интернете.</p>
24.03	<p>Редактирование текста.</p> <p>Оформление, дизайн газеты.</p> <p>Выпуск №8 школьной газеты</p>
31.03	<p>Нравственно-патриотическое направление газеты.</p> <p>Сбор и оформление информации.</p> <p>Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p>
08.04	<p>Экологическое направление газеты.</p> <p>Сбор и оформление информации.</p> <p>Поиск информации в Интернете.</p>
15.04	<p>Спортивно-оздоровительное направление газеты.</p> <p>Сбор и оформление информации.</p> <p>Выпуск №9 школьной газеты</p>
22.04	<p>Заседание круглого стола.</p> <p>Встреча с интересными людьми.</p> <p>Сбор и оформление информации</p>
29.04	<p>Подборка материалов по темам.</p>

	Участие в жизни школы, города. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.
05.05	Экскурсия на типографию. Экскурсия на типографию. Выпуск №10 школьной газеты
12.05, 19.05.	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году. (Резерв.)

Состав редакционной коллегии (возможны изменения):

1. Руководитель проекта – учитель
2. Главный редактор
3. Дизайнеры
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн)

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.
- **Ресурсы Интернета.**
- Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как, не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;

- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости»;

Реализация программы кружка « Школьная газета» позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).